دليل الممول للاستعداد لمنظومة الإيصال الإلكتروني

الجزء الأول

التسجيل بالمنظومة

اعداد

مصلحة الضرائب المصرية

إصدار أول

2022

مقدمــة

إيماناُ من مصلحة الضرائب المصرية بأهمية التطوير المستمر، ومشاركةً منها في تطوير مصرنا الحبيبة فنحن نعمل من اجلها، وبتعاوننا نستطيع أن نحقق لها كل الخير، فأنت تساعد الدولة فى تحصيل مستحقاتها الضريبية، أحد أهم موارد الموازنة العامة للدولة لتحسين قدرتها على القيام بواجبها تجاه أوجه الإنفاق المختلفة بما يحقق مصلحة جموع المواطنين، ونظراً لأن منظومة الإيصال الالكتروني أحد مشروعات التطوير القومية التى ستعود بالنفع علينا جميعاً.

يسعدنا أن نقدم لك دليل الممول للاستعداد لمنظومة الإيصال الإلكتروني الجزء الأول: التسجيل بالمنظومة والذي أُعد طبقاً لأحكام قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر بالقانون رقم 206 لسنة 2020 وتعديلاته ولائحته التنفيذية.

فنحن جميعاً أبناء مصر الأوفياء

رئيس

مصلحة الضرائب المصرية

رضا عبد القادر غريب

WWW.ETA.GOV.EG

حول هذا الدليل

قام فريق مشروع الإيصال الإلكتروني بتصميم هذا الدليل لتوضيح الإجراءات والعمليات الخاصة بتسجيل الممول على منظومة الإيصال الإلكتروني والمعلومات الأخرى المساعدة للممول استعداداً للعمل بالمنظومة.

WWW.ETA.GOV.EG

العلامات المستخدمة في هذا الدليل



تحتوي الصفحة علي معلومات غاية في الأهمية التي يجب وضعها في الاعتبار أثناء قراءة هذا الدليل.



تحتوي الصفحة علي وظائف وخواص داعمة لتدفق سير عمل السيناريو الرئيسي.

WWW.ETA.GOV.EG



تحتوي الصفحة علي معلومات إضافية عن تدفق سير عمل السيناريو الرئيسي.

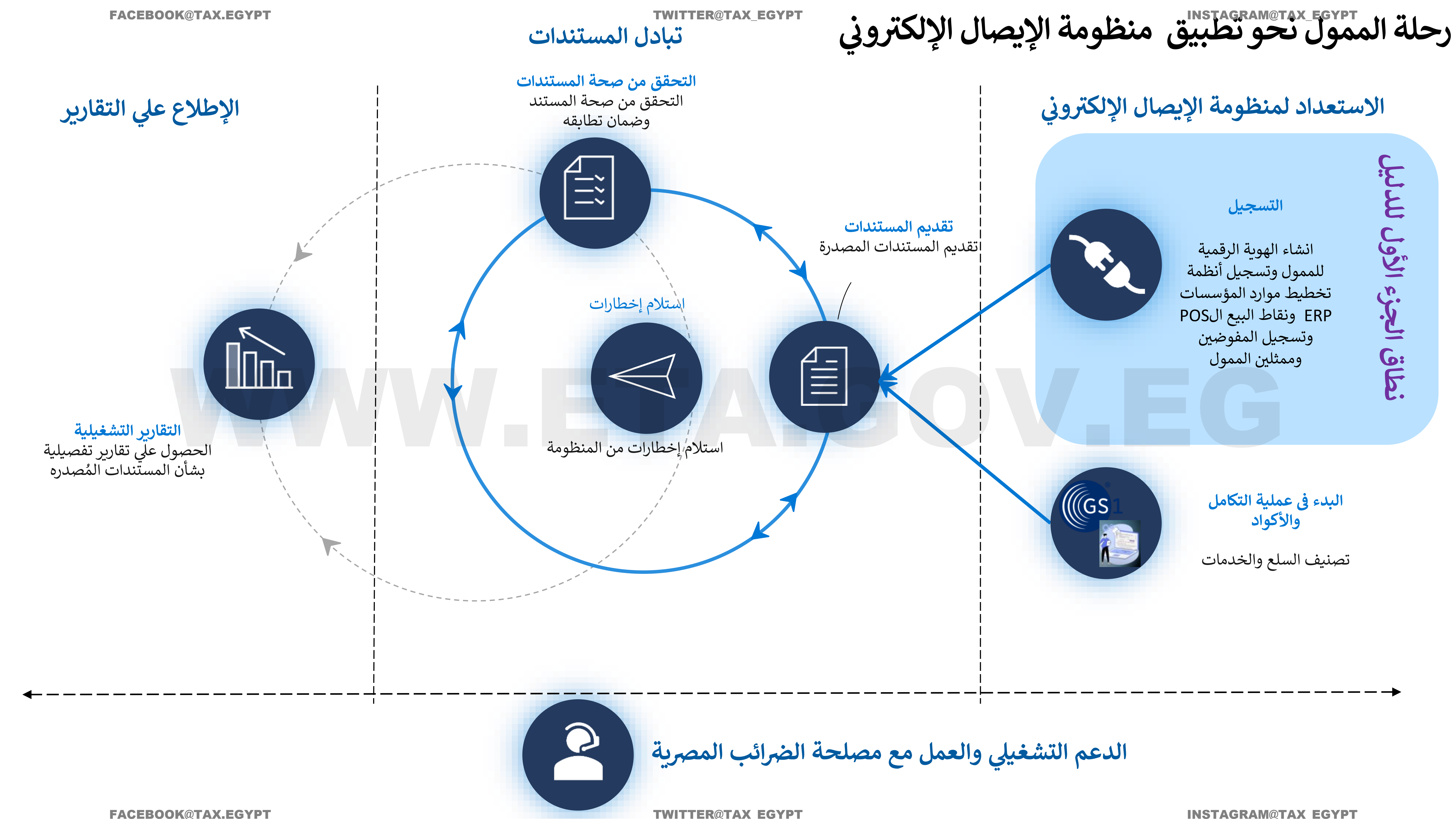


مزيد من الشرح وملحوظات عن الخطوات الإضافية داخل تدفق سير عمل السيناريو.

ملحوظات

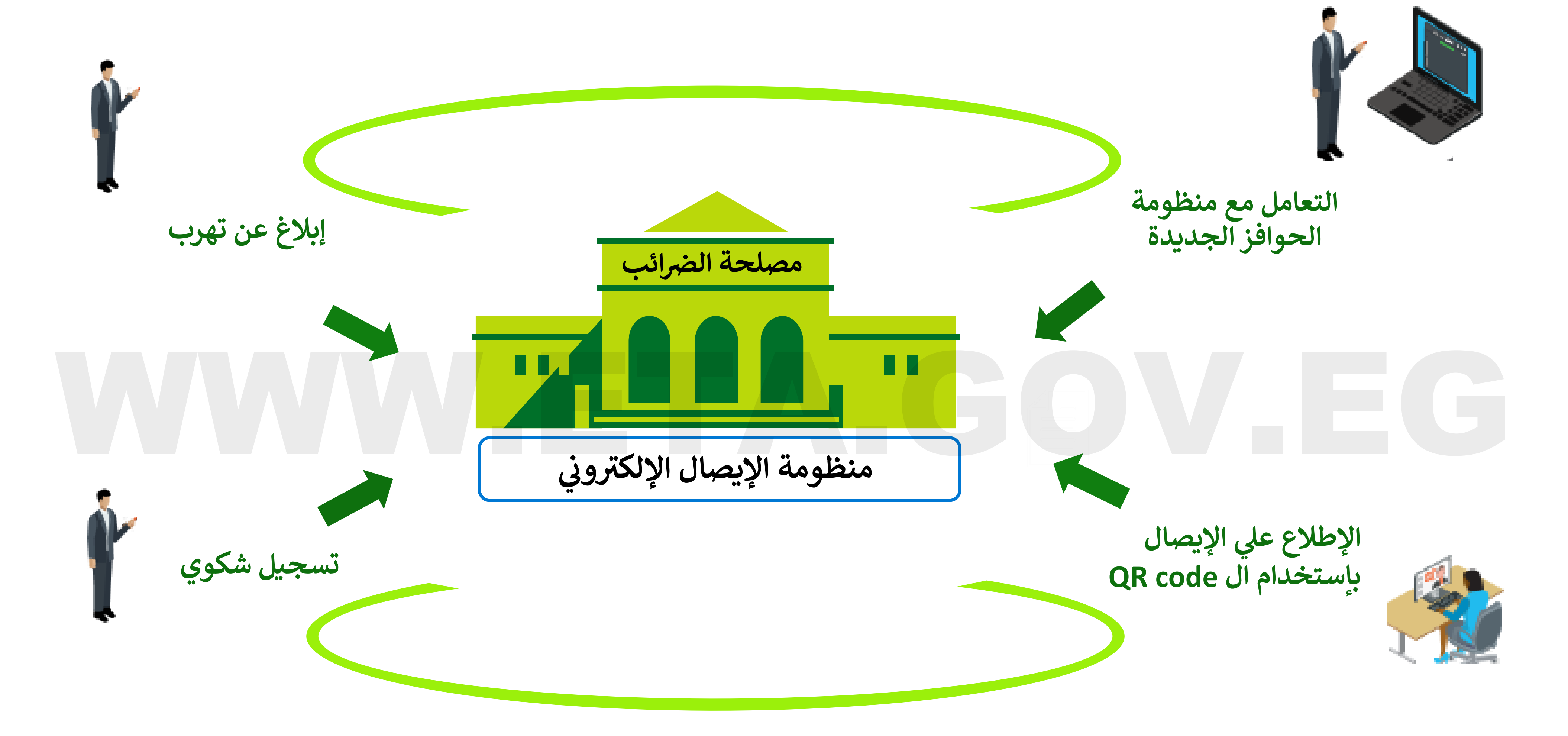
ملحوظات هامة ونبذات سريعة عن تدفق سير عمل السيناريو.


رحلة الممول نحو تطبيق
منظومة الإيصال الإلكتروني



FACEBOOK@TAX.EGYPT
TWITTER@TAX_EGYPT
INSTAGRAM@TAX_EGYPT
رحلة الممول نحو تطبيق منظومة الإيصال الإلكتروني
تبادل المستندات
الاستعداد لمنظومة الإيصال الإلكتروني
الإطلاع علي التقارير
نطاق الجزء الأول للدليل
التسجيل
انشاء الهوية الرقمية
للممول وتسجيل أنظمة
تخطيط موارد المؤسسات
ERP ونقاط البيع الـPOS
وتسجيل المفوضين
وممثلين الممول
البدء فى عملية التكامل
والأكواد
تصنيف السلع والخدمات
تقديم المستندات
تقديم المستندات المصدرة
التحقق من صحة المستندات
التحقق من صحة المستند
وضمان تطابقه
استلام إخطارات
استلام إخطارات من المنظومة
التقارير التشغيلية
الحصول علي تقارير تفصيلية
بشأن المستندات المُصدره
WWW.ETA.GOV.EG
الدعم التشغيلي والعمل مع مصلحة الضرائب المصرية
FACEBOOK@TAX.EGYPT
TWITTER@TAX_EGYPT
INSTAGRAM@TAX_EGYPT

رحلة المستهلك النهائي منظومة الإيصال الإلكتروني



WWW.ETA.GOV.EG



نظرة تفصيلية

للتسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني

الاستعداد لعملية التسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني
معلومات هامة

الأدوار المطلوبة:

- مدير النظام لدى الممول أو من يمثله
- مطوري للتطبيقات

النتائج المتوقعة

- تم تسجيل الممول في منظومة الإيصال الإلكتروني
- تم تسجيل ممثلي الممول في منظومة الإيصال الإلكتروني
- تم تسجيل نظام تخطيط موارد المؤسسة (ERP) ونقاط البيع الPOS وربطه بمنظومة الإيصال الإلكتروني من خلال خدمات التكامل.

- **المراحل**

1. تسجيل حساب رقمي للممول
   - سيناريو يسمح للممول أو ممثله المخول بإنشاء حساب رقمي يستخدم في الدخول إلى منظومة الإيصالات الرقمية وإدارة المفوضين الآخرين وأجهزة نقاط البيع الPOS.
2. تسجيل ممثلين (مفوضين) إضافيين
   - السماح لممثلين متعددين (أشخاص أو أنظمة) بالعمل على منظومة الإيصال الإلكتروني نيابة عن الممول، ويستطيع مدير النظام لدى الممول دعوة أشخاص ممثلين جدد أو تسجيل أنظمة تخطيط موارد المؤسسة (ERP) وأجهزة نقاط البيع ال POS لتمثيل الممول.

- **الخصائص الداعمة**

- الدخول إلى حزمة أدوات تطوير البرمجيات (SDK) لاختبار نجاح التكامل مع المنظومة
  - من أجل التكامل مع المنظومة واختبار نجاح هذا التكامل، يحتاج المطورون الخارجيون لأنظمة تخطيط موارد المؤسسات إلى أن يكونوا قادرين على معرفة واجهات برمجة التطبيقات التي سيتم استخدامها، وفهم هيكل الإيصال وعملية إنشائه، وفهم تدفق إصدار الإيصال.
  - توفير إمكانية اختبار تكامل نظام تخطيط موارد المؤسسة مع منظومة الإيصال الإلكتروني.

WWW.ETA.GOV.EG

FACEBOOK@TAX.EGYPT TWITTER@TAX_EGYPT INSTAGRAM@TAX_EGYPT

(1) رسم توضيحي لكيفية تسجيل الممول على منظومة الإيصال الإلكتروني



ملاحظات

الإدارة المختصة لخدمة الممولين

التأكد من توفر المستندات الكافية التي تثبت حق الممثلين في إنشاء ملف التعريف نيابة عن الممول

الصلاحيات

تمنح الصلاحيات لممثل الممول أو مدير النظام ويكون له الحق في دعوة مفوضين جدد أو حظرهم وإضافة أنظمة تخطيط موارد مؤسسات.

FACEBOOK@TAX.EGYPT TWITTER@TAX_EGYPT INSTAGRAM@TAX_EGYPT



التسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني

أنواع التسجيل :ـ

1. **تسجيل إلزامي**: وهو تسجيل الشركات الصادر لها قرار إلزام بالتسجيل بمنظومة الإيصالات الإلكترونية من رئيس مصلحة الضرائب المصرية.
2. **تسجيل إختياري**: وهو تسجيل الشركات التي لم يصدر لها قرار إلزام بالتسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني.

WWW.ETA.GOV.EG

طرق التسجيل:ـ

اولا: التسجيل بالتوجه الى المركز/ المأمورية وتقديم المستندات المطلوبة.

ثانيا: التسجيل الذاتى عن طريق إستخراج ختم إلكتروني والدخول علي رابط التسجيل الذاتي.

اولاً: إجراءات التسجيل عن طريق المأمورية بمنظومة الإيصال الإلكتروني

1 – تسليم مستندات التسجيل بمنظومة الإيصال الالكتروني

1. يرسل ممثل الممول (مدير النظام) طلب تسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني مرفق به مستندات التسجيل الى المركز الضريبى /المأمورية المختصة من الايميل الرسمى للشركة.
2. يقوم الموظف المسؤل بالمركز الضريبى/المأمورية المختصة بالاطلاع على صور المستندات المرسلة عن طريق الإيميل و التحقق من إستيفائها .

2.1 في حالة إستيفاء المستندات:

- تقوم المركز الضريبى/المأمورية بإخطار الممول بموعد للحضور و تقديم أصول المستندات.
- يقوم الممول بالتوجه إلى المركز/المأمورية المختصة و تسليم الطلب واصول المستندات.
- يقوم المسئول باستلامها وختمها بخاتم وارد المامورية وتسليم الممول ما يفيد تسليمه المستندات بعد المطابقة.
- تقوم المأمورية بإرسال دعوة لمفوض الشركة على الإيميل المسجل بطلب التفويض.
- يقوم مفوض الممول باستقبال الإيميل من مصلحة الضرائب و فتح الرابط المرسل له من المصلحة والبدء في تسجيل بياناته على صفحة المنظومة .
- يقوم المفوض بتسجيل نقاط البيع و/أو أنظمة الـ ERPبالشركة او إرسال دعوات لمفوضين أخرين .

2/2 في حالة عدم إستيفاء المستندات:

- يتم إخطار الممول بالمستندات الناقصة لإستيفائها و إرسالها مرة أخرى للمأمورية (ثم يتم الإنتقال إلى الخطوة رقم "2")

WWW.ETA.GOV.EG

2. إنشاء الملف الرقمى والتوعية ومشاركة المعلومات

1. يقوم الموظف المختص بالمركز / المامورية بتجميع طلبات التسجيل على شيت أكسيل .
2. يقوم الموظف المختص بإرسالها إلي إدارة التعاملات الإلكترونية التي تقوم بإنشاء الملف الرقمى للممول وإرسال دعوة على الايميل الخاص بالممول لإستكمال بيانات الملف الرقمى بمعرفة الممول.

WWW.ETA.GOV.EG

مستندات التسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني
في حالة التسجيل بالمأمورية

في حالة حضور الممول:

- صورة بطاقة الرقم القومي او (جواز السفر) ساريين و الأصل للاطلاع عليهم.
- صورة ضوئية من شهادة التسجيل بالقيمة المضافة و / أو البطاقة الضريبية و الأصول للاطلاع عليهم.
- خطاب تفويض من الشركة للتسجيل فى منظومة الإيصال الإلكتروني.

موضح به:

1. بيانات الشركة (رقم تسجيل الشركة عنوان الشركة – الايميل الخاص بالشركة – رقم تليفون الشركة).
2. بيانات المفوض/ المدير المسؤل (admin) عن منظومة الإيصال الإلكتروني بالشركة محدد به :
   (الاسم بالعربية والانجليززية – رقم بطاقة الرقم القومى - الإيميل – رقم التليفون المحمول).

في حالة حضور الوكيل:

- كل ما سبق اضافة الي اصل التوكيل ساري وصوره منه.

في حالة عدم حضور الممول أو وكيله:

- يجب إعتماد خطاب التفويض بإعتماد بنكي.

WWW.ETA.GOV.EG

3 – استلام دعوة التسجيل بالبريد الالكتروني



مصلحة الضرائب المصرية

مرحبا بك في بوابة ممولي الضرائب

مرحبا محمود ،
لقد تمت دعوتك بواسطة مصلحة الضرائب المصرية
لتكون ممثلا عن يوسف سيد يوسف .

يمكنك الان البدء في انشاء وارسال الفواتير واستلام الفواتير
وغير ذلك الكثير من خلال البوابة الاكترونية
ابدا الان بتسجيل الدخول الي بوابة الضرائب هنا

لمعرفة المزيد حول الميزات المختلفة المتوفرة
يمكنك زيارة الاسئلة الشائعة حول بوابة دافع الضرائب هنا

أطيب التحيات

التوقيع

مصلحة الضرائب المصرية

حقوق الطبع محفوظة © 2020 جمهورية مصر العربية - وزارة المالية

- بعد التسجيل من قبل الموظف المختص من المصلحة، يقوم النظام بإرسال دعوة تسجيل الملف الرقمي للمفوض/مدير النظام عن الممول.

يتم ارسال دعوتين للممول:

أحدهما : للعمل على البئية الاختبارية (التجريبية).

https://preprod.invoicing.eta.gov.eg/

والثانية : للعمل على البيئه الفعلية.

https://invoicing.eta.gov.eg/content/

- يستقبل المفوض/مدير النظام بريدًا إلكترونيًا مثل الموضح بالصورة، ويجب عليه/عليها النقر على الرابط الموجود بالدعوة المشار اليه باللون الازرق للانتقال إلى بوابة التسجيل ومواصلة إنشاء ملف تعريف المستخدم.

WWW.ETA.GOV.EG

4 – انشاء الملف الرقمي للمفوض /مدير النظام

سيقوم المستخدم بمليء المعلومات المطلوبة في شاشة اكمال الملف الشخصي كالتالي:

- يتم عرض بيانات المفوض الاسم الاول واسم العائلة باللغتين العربية والإنجليزية و الايميل -رقم الموبايل مسبوقاً (+2) - الرقم القومي - اللغة المفضلة للتواصل كما تم ادراجهم من قبل الموظف المختص بالمصلحة.
- ويقوم المفوض عن الممول بكتابة كلمة السر واعادة كتابتها مرة اخرى للتأكيد
- كما يفضل الدخول على الشاشة الخاصة بالشروط والاحكام وقراءتها بعناية ثم الضغط على علامة المقابلة لها بما يفيد الموافقة.
- ثم النقر على زر الحفظ لاستكمال الخطوات.



WWW.ETA.GOV.EG

5 – انتهاء عملية التسجيل والإنتقال لإعداد الإخطارات




شكرا لك

انت الان ممثل عن شركة يوسف سيد يوسف

سجل الدخول هنا للبدء في استقبال وارسال الفواتير.

- تم انهاء عملية تسجيل الملف الشخصي لمدير النظام و ستقوم منظومة الإيصال الإلكتروني بتحويل مدير النظام على شاشة التسجيل، لإعادة تسجيل الدخول.
- يقوم مدير النظام بالنقر على رابط تسجيل الدخول لاستكمال عملية اعداد الاخطارات.

WWW.ETA.GOV.EG

ثانياً : التسجيل الذاتى

شروطه :

1- وجود الختم الالكترونى (يمكن الرجوع الى الجزء الثانى من دليل الايصال الالكترونى(جارى الإعداد)).

2- استخدام ويندوز 10.

يتم التسجيل على البيئية الاختبارية (تستخدم فى اختبار اصدار ايصالات على المنظومة و ليس لها أثر ضريبى).

https://profile.preprod.eta.gov.eg/singup

يتم التسجيل على البئية الفعلية(بيئة التشغيل الفعلى للمنظومة وكل ما يتم عليها له أثر ضريبى).

https://profile.eta.gov.eg/singup

ملحوظة : يمكن التسجيل الذاتى عن طريق الضغط على زر اشتراك من بوابة التسجيل الفعلية التى يمكن الدخول عليها من خلال الرابط التالى https://invoicing.eta.gov.eg/content/

WWW.ETA.GOV.EG

خطوات التسجيل الذاتى للشركة



يتم التسجيل من خلال نوافذ التبويب التالية:

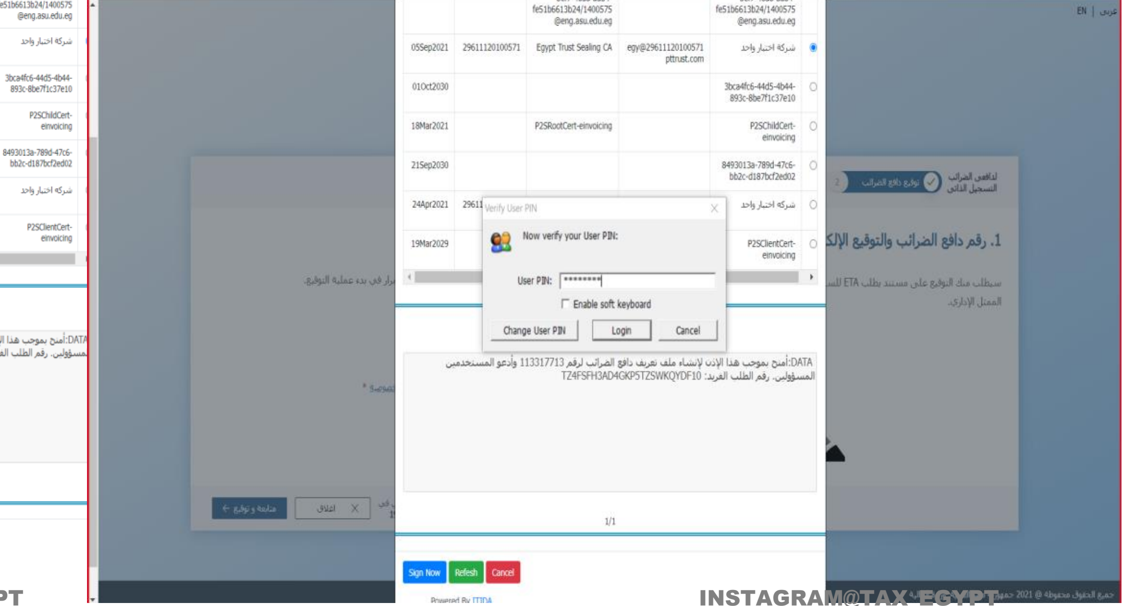
1. نافذة توقيع دافع الضرائب.
2. نافذة معلومات دافع. الضرائب.
3. نافذة التحقق.
4. نافذة دعوة المسئول.

WWW.ETA.GOV.EG

1- نافذة توقيع دافع الضرائب

- يتم أدخال رقم دافع الضرائب ثم الموافقة على الشروط والأحكام والنقر فوق زر (متابعة وتوقيع).
- اختر توقيع دافع الضرائب ثم انقر فوق تسجيل الآن.
- ستظهر شاشة صغيرة لإدخال رقم التعريف الشخصي. ثم النقر فوق تسجيل الدخول.
- سيظهر مربع حوار موجه جديد لإدخال رقم التعريف للشهادة التى تم الحصول عليها، أدخال رقم التعريف الشخصى والنقر على زر "تسجيل الدخول".

WWW.ETA.GOV.EG



2- نافذة معلومات دافع الضرائب

يتم إدخال (إسم الشركة باللغة العربية والإنجليزية ، اللغة اللإفتراضية للتعامل مع النظام، البريد الالكترونى ،رقم الموبيل).



3- نافذة التحقق:

يتم إدخال (كود تاكيد البريد الإلكترونى ، كود تاكيد رقم الموبيل).



4- نافذة دعوة المسئول:



- يتم فيها إدخال بيانات المسؤول بإدخال (الرقم القومى ، الاسم الاول ، الاسم الثانى ، نوع المستخدم ، بريد الكترونى ، إعادة إدخال البريد الالكترونى).

- ثم النقر على إنهاء وإرسال الدعوة.
- وبذلك تم التسجيل.

WWW.ETA.GOV.EG



- يتم إرسال رابط دعوة إلى هذا المستخدم المفوض المسؤول على البريد الالكترونى لتسجيل الدخول المتقدم.
- يحتاج المفوض إلى الضغط على الرابط -واستكمال تسجيله.
- يتم إستكمال الملف الشخصى (الرقم القومى للمفوض، رقم الموبيل).
- يتم إدخال كود التحقق OTP الخاص بالموبيل.
- يتم إدخال كلمة السر وتأكيد كلمة السر .

بعد الدخول على صفحة الممول على المنظومة يقوم المفوض بإختيار نوع الاشتراك المطلوب ويتاح له الاختيار من ثلاثة اختيارات B2B او B2C او الاثنين معاً

إنهاء ملف التعريف الخاص بك
اقر بموافقتي على الشروط والاحكام و سياسة الخصوصية
السابق
إنهاء ملفي الشخصي

شكرا لك
انت الان ممثل عن شركة يوسف سيد يوسف
سجل الدخول هنا للبدء في استقبال وارسال الفواتير.

تظهر هذه الرسالة بعد الانتهاء من التسجيل على بوابة مصلحة الضرائب المصرية

WWW.ETA.GOV.EG

اعدادات الاخطارات



1 – تسجيل الدخول

يقوم مدير النظام بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور التي تم تعيينها في الخطوة السابقة والضغط على تسجيل الدخول.

WWW.ETA.GOV.EG

2 – إعدادات الإخطارات

بعد الانتهاء من الملف الشخصي للمفوض عن الممول (مدير النظام) ونجاح تسجيل الدخول، يقوم مدير النظام بالنقر على ملف الممول الموضح باللون الاحمر للانتقال الي ملف الممول لإعداد الإخطارات.

[redacted] S عربى | EN

Registration Portal

Home

إدارة ملف التعريف

ملفى

ملف دافع الضرائب

إدارة ملف التعريف < ملف دافع الضرائب

WWW.ETA.GOV.EG

بيانات الممول

اسم الممول (الانجليزية): "المكتب الهندسى للإستشارات والمقاولات"ورثة يحى حساء ..

اسم الممول *: "المكتب الهندسى للإستشارات والمقاولات"ورثة يحى حساء ..

رقم التسجيل: 100506267

اللغة الافتراضية: انجليزى

تاريخ التسجيل: Tue Nov 01 1994

بيانات الاتصال

البريد الالكترونى *: info1@info.com

رقم المحمول *: 201550987882+

التنبيهات

الادارة

وسيلة التواصل

الاشتراكات

اعادة الاتصال بالفروع

حدد الفرع: 61 / 136 مدينة التوفيق شارع الطيران مدينة نصر

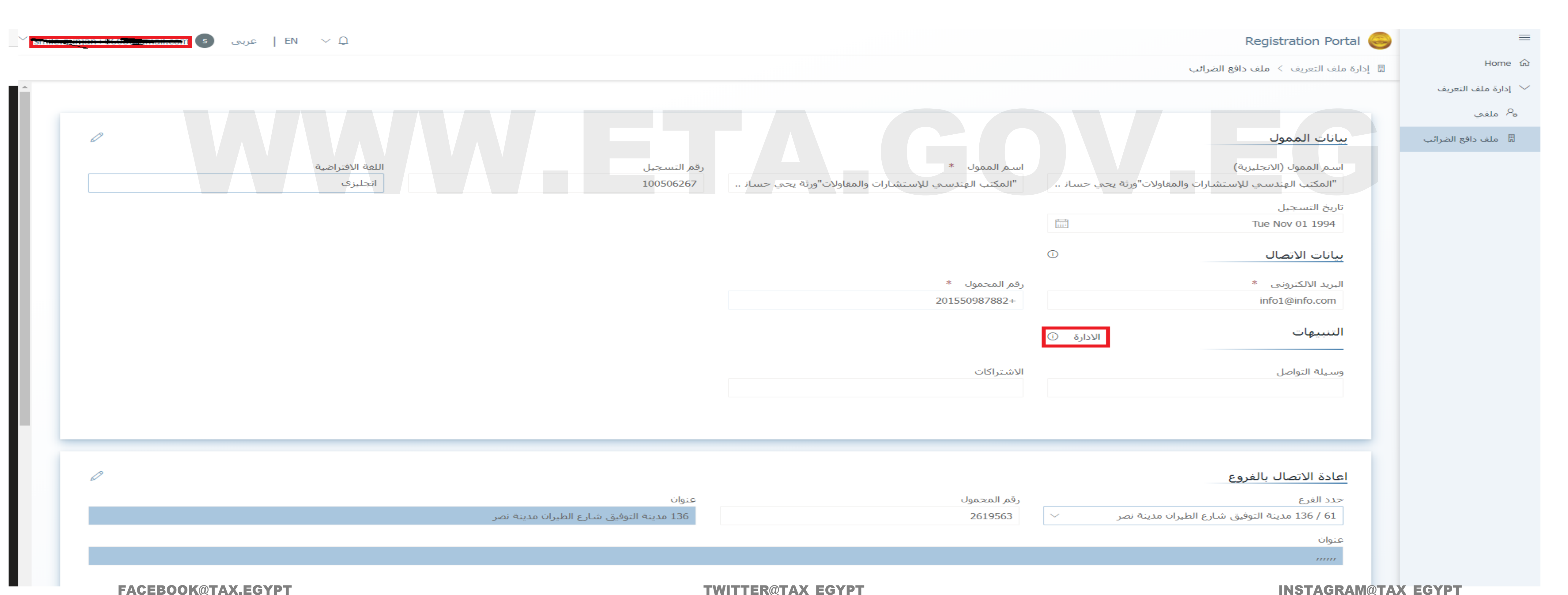
رقم المحمول: 2619563

عنوان: 136 مدينة التوفيق شارع الطيران مدينة نصر

عنوان: ,,,,,,

تكملة إعدادات الإخطارات

عند الوصول الي ملف الممول، يقوم مدير النظام بالضغط على زر إدارة الاخطارات المظلل بالأحمر في الصورة بالأسفل.



إستكمال إعدادات الإخطارات

بعد الضغط على زر إدارة الإخطارات، تظهر شاشة الاعدادات والتي يمكن لمدير النظام اعداد واختيار التفضيلات الخاصة بالإخطارات مثل وسيلة التواصل والفترات وأنواع الاخطارات (التنبيهات) ومن ثم حفظ الاعدادات.

WWW.ETA.GOV.EG

إدارة ملف التعريف
ملفى
ملف دافع الضرائب

بيانات الممول
اسم الممول (الانجليزية) "المكتب الهندسي للإستشارات والمقاولات"ورثة يحي حساد ..
اسم الممول * "المكتب الهندسي للإستشارات والمقاولات"ورثة يحي حساد ..
رقم التسجيل 100506267
اللغة الافتراضية انجليزى
تاريخ التسجيل Tue Nov 01 1994

بيانات الاتصال
البريد الالكترونى * info1@info.com
رقم المحمول +550987882

التنبيهات
الادارة
وسيلة التواصل
الاشتراكات

تفضيلات التنبيهات

اختر الإشعارات التي تتلقاها وعدد المرات من الخيارات المدرجة أدناه.

وسيلة التواصل
فترة تسليم الدفعة
الاشتراكات
اخطارات الوثائق
فوري دفعة الوثائق
استلام الوثائق
الوثائق الملغاة
الوثائق المرفوضة
صحة الوثيقة
باقة الوثائق جاهزة
أريد إلغاء الاشتراك من هذه الإشعارات
حفظ

اعادة الاتصال بالفروع
حدد الفرع 61 / 136 مدينة التوفيق شارع الطيران مدينة نصر
رقم المحمول 2619563
عنوان 136 مدينة التوفيق شارع الطيران مدينة نصر

(2) رسم توضيحي لكيفية تسجيل مفوضين إضافيين ونظام تخطيط موارد المؤسسة للممول و نقاط البيع (POS)



ملاحظات

تفضيلات الاخطارات (التنبيهات)

يقوم الممثلون بإعداد تفضيلات الاخطارات الخاصة بهم بمجرد تسجيل الدخول

يقوم مدير النظام بإعداد تفضيلات الاخطارات الرئيسية للممول كشركة

تسجيل نظام تخطيط موارد المؤسسات

يكون لنظام تخطيط موارد المؤسسات هوية مثل المستخدمين العاديين ويعتبر أحد المفوضين لضمان تقديم المستندات من نظام مسجل من قبل الممول.

WWW.ETA.GOV.EG

4 .تسجيـل المفوضين أو الممثلين

4.1 دعوة مستخدم جديد ليصبح مفوض أوممثل للممول

أولا: تسجيل شخص مفوض.

ثانيا: تسجيل ERP System.

ثالثا: تسجيل (POSنقاط لبيع) .

WWW.ETA.GOV.EG

4.2 إمكانية حظر مفوض أو ممثل.

4.3 إمكانية رفع حظر مفوض او ممثل.

4.1 . دعوة مستخدم جديد

تسمح هذه العملية لمفوضي الممولين بدعوة مستخدم جديد ليصبح ممثلاً عن الممول في المستقبل كالتالى:

1. الذهاب إلى بوابة التسجيل. والقيام بـ تسجيل الدخول كمفوض للممول بإدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صالحين.
2. الذهاب إلى القائمة اليمنى واختيار إدارة الحسابات، ثم اختيار ملف الممول.
3. ثم القيام بتمرير الصفحة إلى أسفل، ثم الذهاب إلى المفوضين.

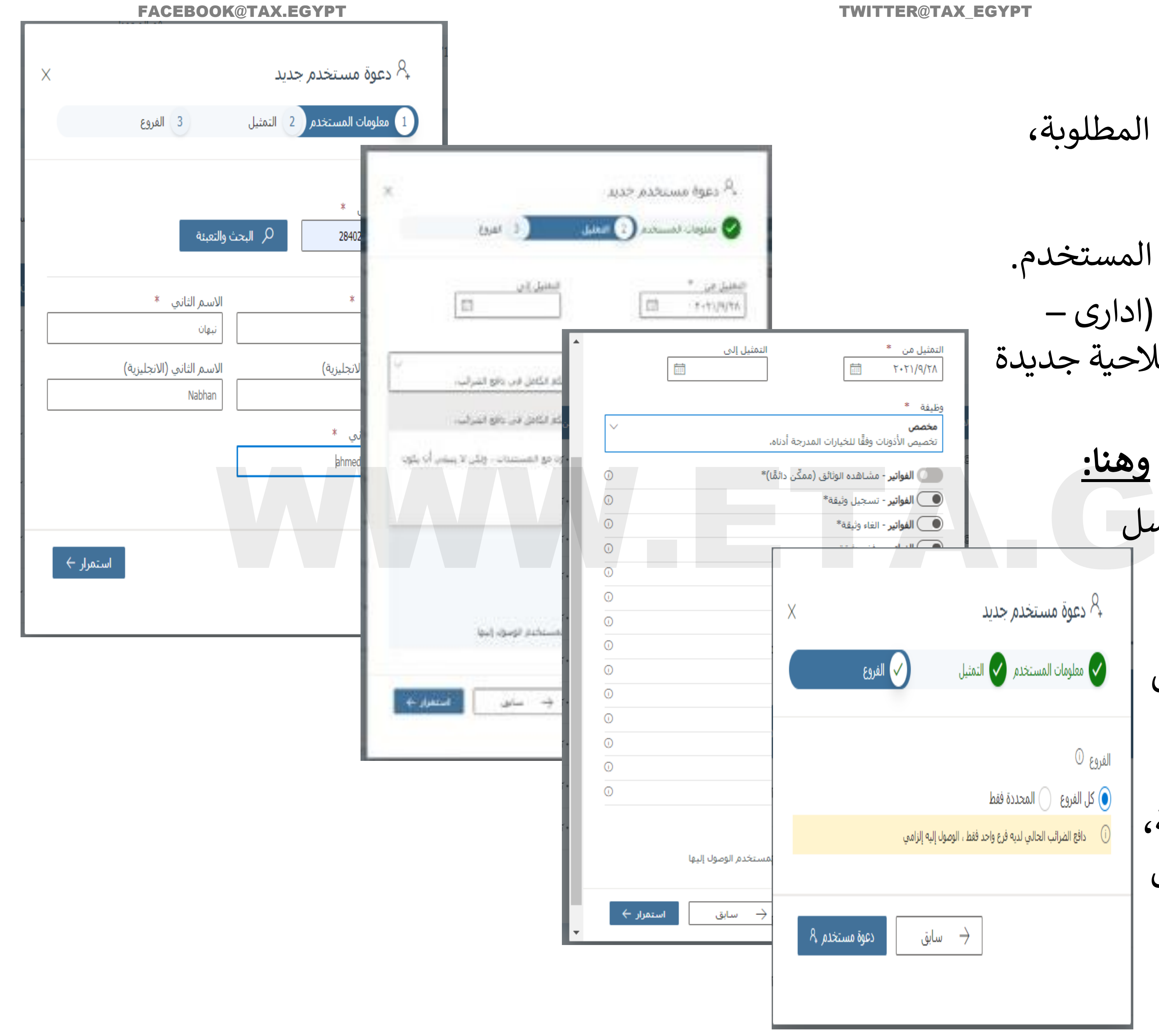
WWW.ETA.GOV.EG

أولا: تسجيل شخص مفوض :

4. تحديد وظيفة دعوة المستخدم وملأ البيانات المطلوبة،

ملاحظة: يمكن تحديد أذونات الممثل أثناء الدعوة.

5. **<u>الخطوة الأولى</u>** هي إدخال البيانات لمعلومات المستخدم.
6. **<u>الخطوة الثانية</u>** هي إدخال صلاحيات التمثيل (اداري – مستخدم – مخصص) علماً بأنه تم اضافة صلاحية جديدة خاصة بإدارة نقاط البيع وفترة التمثيل.
7. **<u>الخطوة الثالثة</u>** هي تحديد الوصول إلى الفرع. **<u>وهنا:</u>**
8. سيتم إرسال إخطار بالبريد الإلكتروني إلى المرسل إليه الدعوة يحتوي على تفاصيل الدعوة وتعليمات قبولها.
9. بمجرد قبول المدعو الدعوة، سيتم تحويله إلى بوابة التسجيل لاستكمال الملف الشخصي الخاص به.
10. بقبول الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، يتم إنشاء الملف الشخصي للمفوض وتسجيل التفويض.
11. أخيرًا، يتم تحويل المفوض إلى بوابة التسجيل لتسجيل الدخول.



WWW.ETA.GOV.EG



معلومات إضافية

تعريف الصلاحيات:

إدارى:

ويكون له كافه الصلاحيات لإداره المنظومه.

وظيفة *

إداري
موصى به للممثلين الذين يجب أن يتمتعوا بالتحكم الكامل في دافع الضرائب.

تعديل الأذونات

الفواتير
مشاهده الوثائق* , تسجيل وثيقة* , الغاء وثيقة* , رفض الغاء وثيقة , رفض وثيقة , اعتراض علي رفض وثيقة* , تصدير وثيقة*

الممول
اداره بيانات الاتصال , اداره ممثلى الممول , اداره انظمه الممول , اداره وسطاء الممول , اداره الاكواد , اداره انظمه نقاط البيع

الاشعارات
مشاهده الاشعارات

الوسطاء
مشاهده اجمالى الوثائق

*: الإذن ينطبق فقط على الفروع التي يمكن للمستخدم الوصول إليها

WWW.ETA.GOV.EG

مستخدم:

تختص صلاحياته فى إداره وثائق المنظومه من فواتير واشعارات خصم واضافه

وظيفة *

مستخدم
موصى به لممثلي دافعي الضرائب الذين يتعاملون مع المستندات ، ولكن لا ينبغي أن يكون لديهم أذونات المسؤول.

تعديل الأذونات

الفواتير
مشاهده الوثائق* , تسجيل وثيقة* , الغاء وثيقة* , رفض الغاء وثيقة , رفض وثيقة , اعتراض علي رفض وثيقة* , تصدير وثيقة*

الاشعارات
مشاهده الاشعارات

*: الإذن ينطبق فقط على الفروع التي يمكن للمستخدم الوصول إليها



مخصص:

تحديد صلاحيات لإدارة وظائف تخصصيه بعينها

WWW.ETA.GOV.EG

ثانيا: تسجيل ERP System



اضافة ERP

لإضافة ERP ، يرجى ملء التفاصيل أدناه ثم اضغط تسجيل.

اسم النظام *

ادخل الاسم المناسب لنظام ال erp

مدة الصلاحية *

سنة

رابط الاتصال

https:// رابط الاتصال الذي سيتم الرد عليه

مفتاح التشغيل

إدخال مفتاح التشغيل

نظام ERP الاساسي

تسجيل

4. **<u>الخطوة الأولى</u>** هي إدخال إسم لنظام الERP.
5. **<u>الخطوة الثانية</u>** هي إدخال عدد سنوات فترة الصلاحية تمثيل (1 – 2 – 3 سنة).
6. **<u>الخطوة الثالثة :</u>** تحديد هل نظام ERP أساسي او ثانوي.
7. ثم الضغط على تسجيل register.

WWW.ETA.GOV.EG

اضافة ERP
يرجى نسخ هذه المعلومات في مكان آمن .
لأسباب أمنية ، لا يمكننا عرضها لك مرة أخرى.
معرف العميل
d06f79a0-e1a5-40df-bbd3-c64011a3b653
مفتاح سرى 1
0ee1780a-1a05-422c-95f5-67f2b28c3d7e
مفتاح سرى 2
d3748f6a-5849-45dd-bcd3-674acab381bc
أؤكد أنني قمت بنسخ وحفظ أسرار العميل
تم

8. نسخ Client Id هوية العميل ، Client secrets مفاتيح السرية .

9. التأكيد على نسخ Client ID هوية العميل ، Client secrets مفاتيح السرية .

10. استخدام Client IDهوية العميل، Client secrets مفاتيح السرية في بيانات نظام الـ ERP ليتمكن من الربط بمنظومة الفاتورة/الإيصال الإلكتروني.

WWW.ETA.GOV.EG

ثالثا: تسجيل POS (نقاط لبيع)

4. **الخطوة الأولى:** إختيار الفرع.

5. **الخطوة الثانية:** البحث عن نوع و موديل نقطة البيع من بين الأجهزة المسجلة على النظام.

6. **الخطوة الثالثة:** استكمال البيانات المطلوبة (اسم الجهاز، الرقم المسلسل للجهاز......)

ثم الضغط على تسجيل register.

إضافة جهاز جديد

الفرع * 0 | المركز الرئيسي

عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحجاز م الامل شبرا الخيمة ثان , قسم ثان شبرا الخيمة , القليوبية , مصر

بائع الموديل * Rameez0 | Rameez Model1

النوع أجهزة

الاسم * نقطة بيع 1

الوصف نقطة بيع 1

نشط من * ٢٠٢٢/٢/٢٠

نشط إلي

الحالة قيد الانتظار

الرقم التسلسلي * 96868696

تسجيل نقطة البيع | تسجيل وإضافة جديد | إلغاء

إضافة جهاز جديد

(إجمالي النتائج: 286)

ETA
e-Invoicing Mobile App
1stTest
Test1 Model
vendor118
Model123
Vendor20222
Model2022
Rameez0
Model Rameez
Rameez0
Rameez Model1
Rameez3
Rameez Model3
1stTest
NewModel
khaledmohamed
khalednada
test121

الفرع * 0 | المركز الرئيسي

عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج

بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل ...

الاسم *

الوصف

نشط من * ٢٠٢٢/٢/٢٠

نشط إلي

الحالة قيد الانتظار

WWW.ETA.GOV.EG



7. نسخ هوية العميل Client ID ، المفاتيح السرية Client secrets.
8. التأكيد على نسخ Client Idهوية العميل ، المفاتيح Client secrets السرية.
9. استخدام Client ID هوية العميل ، المفاتيح السرية Client secrets في بيانات نظام الـ POS ليتمكن من الربط بمنظومة الفاتورة/الإيصال الإلكتروني.

WWW.ETA.GOV.EG

4.2. إمكانية حظر مفوض او ممثل

تسمح هذه العملية للمفوضين الإداريين للممولين بـ:

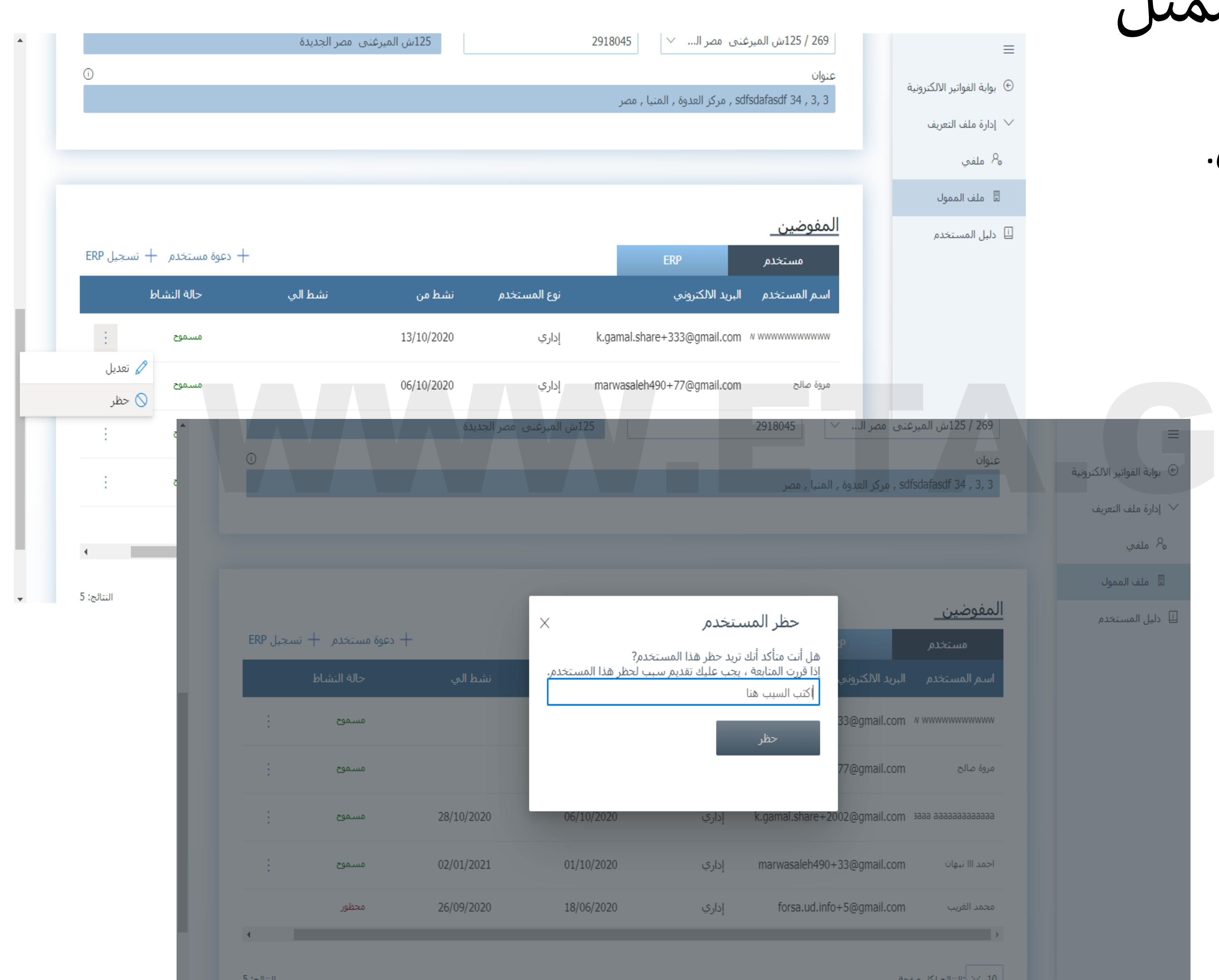
حظر أو إلغاء الحظر عن تمثيل مفوضي الممول كالتالى.

1. الذهاب إلى بوابة التسجيل والقيام بتسجيل الدخول كمفوض إداري للممول بإدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صالحين.
2. الذهاب إلى القائمة اليمنى. واختيار إدارة الحسابات ثم اختيار ملف الممول.
3. االذهاب إلى المفوضين، ثم اختيار مستخدم.
4. لحظر تمثيل مستخدم:

- يتم الذهاب إلى المستخدم، والضغط على حظر.
- القيام بملىء الحقل المطلوب، ثم الضغط حظر.

فى حال حظر مفوض الممول (الأدمن) لن يتمكن من الدخول على النظام

في حال حظر مستخدم مفوض، سيكون هذا المستخدم ممنوعًا من اتخاذ أي إجراءات نيابةً عن الممول.



WWW.ETA.GOV.EG

4.3 إمكانية رفع حظر مفوض او ممثل



- يتم رفع الحظر من خلال الخطوات التالية:
- الذهاب إلى المستخدم، والضغط على إلغاء حظر.
- قم بملىء الحقل المطلوب، ثم اضغط إلغاء الحظر.

في حال إلغاء الحظر عن مستخدم مفوض، سيكون هذا المستخدم مسموحًا له اتخاذ إجراءات نيابةً عن الممول.

WWW.ETA.GOV.EG

FACEBOOK@TAX.EGYPT TWITTER@TAX_EGYPT INSTAGRAM@TAX_EGYPT



تهانينا!!

- أنت الآن جاهز لاستخدام الرموز والمفاتيح السرية بنظام تخطيط الموارد المؤسسي الخاص بك لبدء عملية التكامل مع منظومة الإيصال الإلكتروني
- برجاء الاطلاع على:
  - الدليل التعريفي (جارى الإعداد) .
  - الجزء الثاني من دليل الاستعداد الخاص بالتكامل والأكواد (جارى الاعداد).

لمزيد من المعلومات للاستعداد للتكامل واختبار تبادل المستندات .

WWW.ETA.GOV.EG

FACEBOOK@TAX.EGYPT TWITTER@TAX_EGYPT INSTAGRAM@TAX_EGYPT

FACEBOOK@TAX.EGYPT TWITTER@TAX_EGYPT INSTAGRAM@TAX_EGYPT



WWW.ETA.GOV.EG

FACEBOOK@TAX.EGYPT TWITTER@TAX_EGYPT INSTAGRAM@TAX_EGYPT



فى حالة وجود مشكلة فى التسجيل

- إذا كانت المشكلة تخص قبول الدعوة لتسجيل الممول على المنظومة أو أي استفسار بخصوص التسجيل يقوم الممول بإرسال المشكلة على الايميل التالي :

E.receipt@eta.gov.eg

WWW.ETA.GOV.EG

- وعند إرسال الإيميل يجب ان يحتوي موضوع (subject) الإيميل على:
  - عنوان الموضوع (أو الغرض من الإرسال).
  - بيانات الشركة (الاسم التجارى - رقم التسجيل - رقم تليفون للتواصل شرح مختصر للمطلوب - إرفاق المستندات الداعمة للطلب/ المشكلة).
  - أي بيانات إضافية يرغب الممول في إضافتها.

الموارد الإضافية

- يعمل ممثلو المصلحة على تقديم كافة وسائل الدعم وتوفير المعلومات التي تسهل على الممولين التسجيل في المنظومة واستكمال التكامل مع المنظومة واستمرارية التشغيل وتذليل أي عقبات تواجههم. من خلال البريد الإلكتروني E.receipt@eta.gov.eg

WWW.ETA.GOV.EG

- يرجى زيارة هذا الرابط "دليلك للتعامل مع الإيصال الإلكتروني" على موقع مصلحة الضرائب المصرية.

https://www.eta.gov.eg/ar/content/e-receipt-services

- عن الأدلة الاخري التى يمكن الرجوع اليها:
  - دليل الممول التعريفي بمنظومة الإيصال الإلكتروني.
  - دليل الممول للاستعداد لمنظومة الإيصال الإلكتروني – الجزء الثانى: دليل التكامل والأكواد.
  - دليل الأسئلة الشائعة عن منظومة الإيصال الإلكتروني.

طلب تفويض

للتسجيل في منظومة الإيصال الإلكتروني

☐ إلزامي ☐ إختياري

السيد الاستاذ / رئيس مأمورية ....

تحية طيبة وبعد..

برجاء التكرم بالموافقة على طلب تفويض التسجيل في منظومة الإيصال الإلكتروني وبيانه كما يلي:

بيانات الشركة

اسم الشركة : ....

رقم التسجيل الضريبي : ..../........../..........

البريد الإلكتروني : ....

رقم الهاتف (الأرضي) : ....

رقم الموبايل (مسبوقاً بكود الدولة) : ....

بيانات المفوض

اسم المفوض (باللغة العربية) : ....

اسم المفوض (باللغة الانجليزية) : ....

رقم الهوية (☐ قومي / ☐ جواز سفر) : ....

البريد الالكتروني : ....

رقم الموبايل (مسبوقاً بكود الدولة) : ....

ختم الشركة

صحة توقيع بنكي

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

مقدمـــه

الاســـــم : ....

الصفـــــة : ....

توكيل رقم (إن وجد): ....

الرقم القومي : ....

رقم التليفون : ....

** المرفقات : (صورة شهادة التسجيل – صورة بطاقة الرقم القومي / جواز السفر للمفوض).

WWW.ETA.GOV.EG

شكراً جزيلاً

WWW.ETA.GOV.EG